

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název materiálu	02. Členění zaměstnanců a jejich pracovní náplň - Doplnovačka a obrázky
Identifikátor	CZ.1.07/1.5.00/34.0597
Předmět	Obchodní provoz
Ročník	1.
Obor, Kód	Prodavač 64-51-H / 01
Anotace	Tato šablona by měla žákům objasnit základní pracovní funkce v obchodě, přiblížit rozsah náplně práce jednotlivých kategorií a vést žáky zábavnou formou k samostatnému logickému myšlení.
Autor	Dagmar Jandová
Jazyk	čeština
Očekávaný výstup	Orientuje se v základních pojmech, vyjmenuje rozdělení zaměstnanců podle jejich funkcí a jejich pracovní náplň.
Klíčová slova	Pracovní funkce v obchodě, pracovní náplň, pracovní zařazení
Druh výukového zdroje	Doplnovačka, obrázky, otázky k vypracování.
Typ interakce	kombinované
Cílová skupina	žák
Stupeň a typ vzdělávání	střední odborné
Věková skupina	15 - 18
Datum vytvoření	4. 1. 2013

## 02. Členění zaměstnanců a jejich pracovní náplň

---

Zaměstnanci prodejny musí mít nejenom **specifické odborné znalosti o zboží**, jeho objednávání, nákupu, uskladňování a prodeji, ale i určité **profesionální dovednosti** související s balením zboží, jeho ošetřováním, prodejem včetně psychologie prodeje a vhodného chování k zákazníkům.

Zaměstnání a funkce v maloobchodě jsou uvedeny v celostátním katalogu prací. Zaměstnanci obchodu jsou zařazeni především v 5. tarifní třídě **KZAM-R** (klasifikace zaměstnání – rozšířená) – pod označením **provozní pracovníci ve službách a obchodě**.

### Doplňovačka

*Doplňte následující věty charakterizující jednotlivé funkce zaměstnanců.*

- a) Pracovník provádějící skladové práce se nazývá .....
- b) ..... je osoba, starající se o chod celé provozovny.
- c) ..... účtuje jednotlivé položky a inkasuje peníze od zákazníků.
- d) Zaměstnanec doplňující zboží nebo obsluhující zákazníky u obslužného pultu je .....
- e) Pracovník zabývající se zkoumáním kvality zboží se jmenuje .....
- f) Kdo ze zaměstnanců je oprávněn provádět přejímku zboží?.....

### Kontrolní otázky:

1. *Jaké znalosti by měl mít prodavač o prodávaném sortimentu?*
2. *Co rozumíme pod pojmem ošetřování zboží?*
3. *Proč prodavač musí být i znalec psychologie prodeje?*
4. *Vysvětlete pojem **profesionální dovednosti**.*
5. *Kdo je provozní pracovník?*

### Vypracování:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

## 02. Členění zaměstnanců a jejich pracovní náplň

### Obrázky

Přiřaďte k jednotlivým funkcím v obchodě následující obrázky.

Propojte čarami obrázků a příslušnou profesi.



A.

1. Prodavač



B.

2. Vedoucí prodejny



C.

3. Pokladní



D.

4. Skladník

Do tabulky doplňte příslušnou pracovní funkci. Např. **Rudlík - skladník**

<b><i>Zařízení, pomůcka</i></b>	<b><i>Pracovní funkce</i></b>
<i>Paletový vozík</i>	
<i>Kontrolní pokladna</i>	
<i>Stolní váha</i>	
<i>Počítač, kancelářské potřeby</i>	
<i>Nářezový stroj na uzeniny</i>	

### **Použité obrázky:**

Obrázek č. 1: Rudlík

Zdroj: <http://www.levneelektro.cz/images/0015/00142003-1.jpg>

Obrázek č. 2: Pokladna

Zdroj: <http://www.novotny-atrima.com/images/casiofe810.jpg>

Obrázek č. 3: Regál

Zdroj: [http://www.policove-regaly.net/content-images/policove-regaly-storge\\_1.jpg](http://www.policove-regaly.net/content-images/policove-regaly-storge_1.jpg)

Obrázek č. 4: Kancelář Zdroj: <http://www.dane-ucto-vklidu.cz/img/kancl1a.jpg>