

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

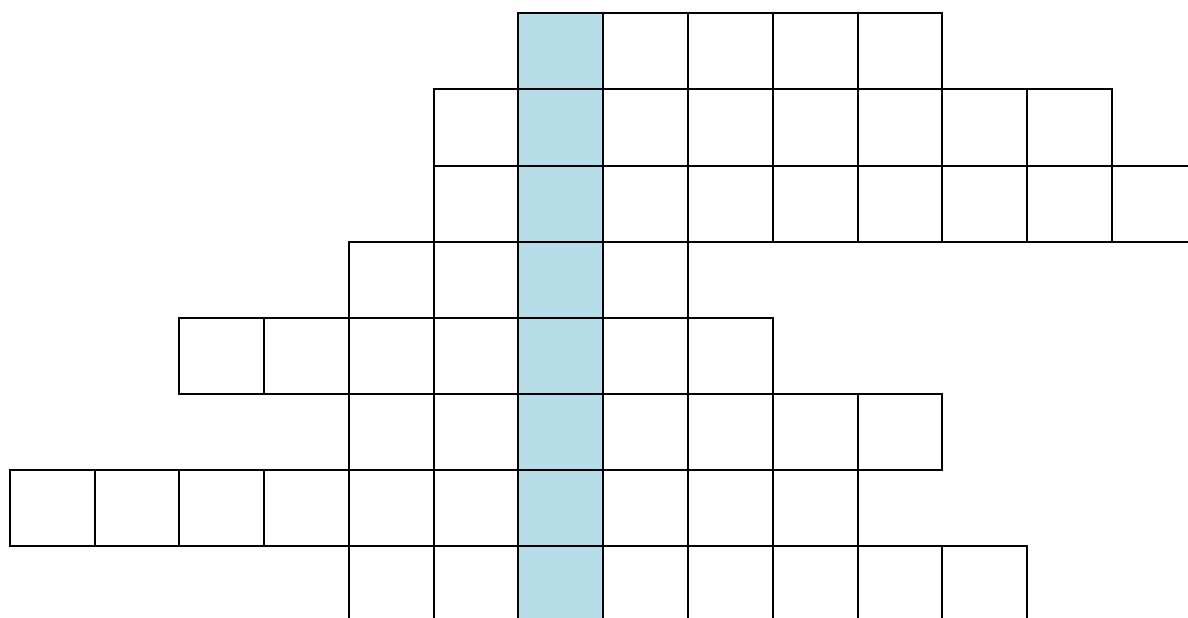
Název materiálu	12. Práva a povinnosti zaměstnanců - Křížovka
Identifikátor	CZ.1.07/1.5.00/34.0597
Předmět	Obchodní provoz
Ročník	1.
Obor, Kód	Prodavač 64-51-H / 01
Anotace	Tato šablona zábavnou formou prostřednictvím křížovky navede žáky na probrané učivo a formou samostatné práce si žáci zopakují látku.
Autor	Dagmar Jandová
Jazyk	čeština
Očekávaný výstup	Správně vyplní křížovku a zjistí tajenku, odpoví na zadané otázky.
Klíčová slova	Práva a povinnosti, pracovní doba, provozní doba.
Druh výukového zdroje	Křížovka, samostatná práce.
Typ interakce	kombinované
Cílová skupina	žák
Stupeň a typ vzdělávání	střední odborné
Věková skupina	15 - 18
Datum vytvoření	4. 1. 2013

12. Práva a povinnosti zaměstnanců

Křížovka

Vyplňte následující křížovku a zjistěte tajenku.

1. Zaměstnanci mají povinnosti, ale také svá
2. Každý zaměstnanec musí dodržovat kázeň.
3. Jinými slovy druh prodávaného zboží.
4. Měsíční odměna za vykonanou práci se nazývá?
5. V rámci prevence se opakovaně provádí bezpečnosti práce.
6. Zaměstnanci chrání svěřený
7. Při výkonu každé činnosti je zaměstnanec povinen dbát na svou
8. Zaměstnanci by si měli rozšiřovat své odborné



Tajenkou je

.....(tajenka) je základní provozní jednotka maloobchodu.

Každá(tajenka) má hlavní úkol a tím je prodej zboží spotřebitelům.

.(tajenka) může být buď samostatnou obchodní firmou jednotlivce, nebo součástí větší či menší obchodní firmy.

Každá(tajenka) působí v určitém území ve vzájemném spolupůsobení s ostatními prodejny.

Za úspěšnou se dá považovat ta(tajenka), která si klade za cíl nejen co nejvyšší tržby, ale vytváří svým zákazníkům příjemné nákupní podmínky.

Toho se dá dosáhnout příjemným jednáním, poskytováním kvalitních služeb, ale i dodržováním zásad hygieny osobní i pracoviště.

Souhrnné opakování:

1. Vyjmenujte základní povinnosti zaměstnanců v obchodě

.....

2. Vyjmenujte základní povinnosti vedoucích pracovníků

.....

Samostatná práce:

Jste vedoucí prodejny:

- a) Jakým způsobem budete motivovat své podřízené k dobrým pracovním výsledkům?
- b) Jak vytvoříte vhodné pracovní podmínky pro své zaměstnance?
- c) Čím se budete řídit při odměňování svých zaměstnanců?
- d) Jak budete postupovat, zjistíte-li u zaměstnance porušování kázně?

Vypracování

- a)

.....

.....

- b)

.....

- c)

.....

.....

- d)

.....

Použitá literatura:

NOVOTNÝ, Mojmír. Obchodní provoz pro střední odborná učiliště. 1. vyd. Praha: Fortuna, 2003, 223 s. ISBN 80-716-8845-2.