

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název materiálu	09. Práva a povinnosti zaměstnanců - Test
Identifikátor	CZ.1.07/1.5.00/34.0597
Předmět	Obchodní provoz
Ročník	1.
Obor, Kód	Prodavač 64-51-H / 01
Anotace	Tento výklad by měl žákům umožnit orientovat se v základních pojmech, nahlédnout do problematiky práv a povinností jednotlivých zaměstnanců. Součástí jsou úkoly k vypracování a test.
Autor	Dagmar Jandová
Jazyk	čeština
Očekávaný výstup	Vyjmenuje základní práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců.
Klíčová slova	Práva a povinnosti, pracovní doba, provozní doba.
Druh výukového zdroje	Výklad, úkoly k vypracování, test.
Typ interakce	kombinované
Cílová skupina	žák
Stupeň a typ vzdělávání	střední odborné
Věková skupina	15 - 18
Datum vytvoření	4. 1. 2013

Vedoucí zaměstnanci mají kromě uvedených základních povinností ještě **další povinnosti**, a to zejména:

- **Řídit a kontrolovat** práci a pravidelně **hodnotit** poměr zaměstnanců k práci a k pracovnímu kolektivu a jejich pracovní výsledky,
- V zájmu zvyšování produktivity práce co nejlépe **organizovat práci** a dbát, aby výsledky práce odpovídaly podle hospodářských a technických možností požadavkům technickoeconomického rozvoje,
- **Vytvářet příznivé pracovní podmínky** a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- **Zabezpečovat spravedlivé odměňování** zaměstnanců podle jejich výkonnosti, zásluh a konečných výsledků práce,
- Vytvářet příznivé **podmínky pro zvyšování odborné úrovně zaměstnanců** a pro uspokojování jejich kulturních a sociálních potřeb,
- **Zabezpečovat dodržování předpisů**, zejména vést zaměstnance k pracovní kázi, oceňovat jejich iniciativu a pracovní úsilí, zajišťovat, aby nedocházelo k porušování pracovní kázně a k neplnění povinností,
- **Zabezpečovat přijetí včasných a účinných opatření k ochraně majetku zaměstnavatele.**

Úkol:

1. Vyjmenujte hlavní činnosti vedoucích zaměstnanců.
2. Jaké další povinnosti mají vedoucí zaměstnanci?
3. Jak je zabezpečováno spravedlivé odměňování zaměstnanců?
4. Jakým způsobem jsou dodržovány předpisy o pracovní kázi?

Vypracování:

1.
2.
3.
4.

Test

Zakroužkujte správnou odpověď.

1. Zaměstnanec je povinen dodržovat pracovní kázeň: a) většinou
b) vždy
c) nemusí
2. Během pracovní doby má zaměstnanec právo na přestávku:
a) jen někdy
b) nemá
c) ano
3. Proškolení o bezpečnosti práce stvrdí zaměstnanec:
a) podpisem
b) kývnutím hlavy
c) hlasitým souhlasem
4. Zodpovídá zaměstnanec za svěřené prostředky?
a) pouze někdy
b) nezodpovídá
c) samozřejmě ano
5. Za řádný chod celé provozovny je zodpovědný:
a) každý sám
b) vedoucí prodejny
c) nikdo
6. Za příznivé pracovní podmínky odpovídá
a) každý zaměstnanec sám
b) vedoucí prodejny
c) zákazníci
7. Zvyšování odborné úrovně zaměstnanců je
a) povinností každého zaměstnance
b) zcela dobrovolné
c) není nutné
8. Odměňování v obchodě je ovlivněno
a) pracovní dobou
b) plněním povinností
c) za zásluhy a výborné pracovní výsledky