

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název materiálu	04. Členění zaměstnanců a jejich pracovní náplň - Osmisměrka
Identifikátor	CZ.1.07/1.5.00/34.0597
Předmět	Obchodní provoz
Ročník	1.
Obor, Kód	Prodavač 64-51-H / 01
Anotace	Tato šablona je zaměřená na zopakování základních pracovních funkcí v obchodě, přiblížit rozsah náplně práce jednotlivých funkcí. Součástí je osmisměrka, kontrolní otázky pro zopakování a práce s textem.
Autor	Dagmar Jandová
Jazyk	čeština
Očekávaný výstup	Orientuje se v základních pojmech, vyjmenuje rozdělení zaměstnanců podle jejich funkcí a jejich pracovní náplň.
Klíčová slova	Pracovní funkce v obchodě, pracovní náplň, pracovní zařazení
Druh výukového zdroje	Osmisměrka, kontrolní otázky, práce s textem.
Typ interakce	kombinované
Cílová skupina	žák
Stupeň a typ vzdělávání	střední odborné
Věková skupina	15 - 18
Datum vytvoření	4. 1. 2013

Osmisměrka

Vyškrtejte jednotlivá slova v osmisměrce podle následující legendy. Nápověda: Tajenkou je zařízení nutné pro markování zboží.

Legenda: ADAT, ATEST, DYJE, FOTO, HADRY, KYTKY, LABE, LAUR, OHYB, OKRY, OTOV, POTUD, SAFE, SÁGA, SPÁD, STADIA, TADEÁŠ, TISY, TLAK, ÚSKOK, VSYP, ZEUS

```
      O  H  Y  B
    E  A  K  P  R  T
  Ú  J  T  I  T  A  D  A
V  S  Y  P  O  D  L  K  A  L
O  K  D  P  E  F  A  S  G  H
T  O  A  Á  O  D  B  T  Á  T
O  K  Š  T  P  T  E  R  S  N
    K  O  I  L  S  U  E  Z
      R  S  A  A  T  D
        Y  L  A  K
```

Tajenkou je

Vedoucí v maloobchodě řídí a kontroluje práci podřízených pracovníků a hodnotí jejich pracovní výsledky, vede pracovníky ke kázní a vyvozuje důsledky z porušení pracovních povinností. Další příklady pracovních činností:

- Organizování práce a vytváření optimálních pracovních a hygienických podmínek,
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- Zabezpečení dodržování pracovněprávních a jiných předpisů,
- Výzkum spotřebitelské poptávky,
- Zásobení prodejny potřebným sortimentem zboží,
- Používání vhodných způsobů a forem nabídky a prodeje zboží, řádné hospodaření se zbožím, zařízením prodejny a ostatním majetkem,
- Komplexní zabezpečení ochrany majetku,
- Administrativní práce (fakturace, reklamace apod.),

Použitá literatura: NOVOTNÝ, Mojmír. Obchodní provoz pro střední odborná učiliště. 1. vyd. Praha: Fortuna, 2003,

Úkoly:

1. Jak probíhá organizace práce v obchodě?
2. Kdo odpovídá za dodržování bezpečnostních a hygienických podmínek?
3. Jak se zajišťuje zásobování prodejny zbožím?

Vypracování:

1.
2.
3.

Práce s textem

Silně vyznačená slova v následujícím textu nahraďte slovy se stejným významem.

Další **příklady** pracovních činností:

- Organizování práce a vytváření **optimálních** pracovních a hygienických podmínek,
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- **Zabezpečení** dodržování pracovněprávních a jiných předpisů,
- **Výzkum** spotřebitelské poptávky,
- Zásobení prodejny **potřebným sortimentem zboží**,
- Používání **vhodných** způsobů a forem nabídky a prodeje zboží, řádné hospodaření se zbožím, **zařízením prodejny** a ostatním majetkem,
- **Komplexní** zabezpečení ochrany majetku,
- **Administrativní** práce (fakturace, reklamace apod.),
- Zajištění dalších **řídících činností** tak, aby prodejna vykazovala zisk.
-

Další pracovních činností:

- Organizování práce a vytváření pracovních a hygienických podmínek,
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- dodržování pracovněprávních a jiných předpisů,
- spotřebitelské poptávky,
- Zásobení prodejny
- Používání způsobů a forem nabídky a prodeje zboží, řádné hospodaření se zbožím, a ostatním majetkem,
- zabezpečení ochrany majetku,
- práce (fakturace, reklamace apod.),
- Zajištění dalších tak, aby prodejna vykazovala zisk.